



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
Axa prioritară : Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente
Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin parteneriat social”
Cod SIPOCA/SMIS: 878/151243

ANUNȚ

privind selecția de experți în cadrul proiectului „Dezvoltare locală prin parteneriat social” (Cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243)

CONȚINUT:

1	PREAMBUL	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT	5

1 PREAMBUL

Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale, cu sediul în Craiova, Bld. Oltenia, nr. 5, bloc 171AB, sc. 2, ap. 12, județ Dolj, cod fiscal 43568382, reprezentată legal prin CARSTINA SILVIU VALENTIN, în calitate de Fondator, în parteneriat cu UAT Șimian, Județul Mehedinți, cod fiscal 4337603, reprezentată legal prin Trușcă Constantin, în calitate de primar, și UAT Hinova, Județul Mehedinți, cod fiscal 4426425 reprezentată legal prin Moti Ionica-Petrisor, în calitate de primar, implementează proiectul „Dezvoltare locală prin parteneriat social” (Cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243) cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectivul general al proiectului cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243, constă în dezvoltarea localităților Șimian și Hinova din județul Mehedinți prin implicarea activă a ONG-urilor și societății civile.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1: Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale, care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectelor, parteneria ce va conduce la dezvoltarea locală prin activitățile propuse pe proiect. Astfel se va ține cont de specificul activităților din zona respectivă și vor fi realizate manuale de bune practici și ghiduri de îndrumare spre obținerea unor randamente maxime;
- OS2: Pentru o mai bună pregătire profesională și o mai bună relaționare cu societatea civilă se vor realiza cursuri de formare profesională la care vor participa anagajați ai UAT-urilor Șimian și Hinova, aceștia fiind evaluați și certificați la finalizarea cursurilor de formare;

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale în parteneriat cu UAT Șimian și UAT Hinova.

Durata proiectului: pe o perioadă de 14 luni începând cu 27.07.2022.

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: 420,219.88 lei.

2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului „Dezvoltare locală prin parteneriat social” (Cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243) Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale este responsabilă de realizarea subactivității 3.6 - Elaborarea unui manual de bune practici și a unui îndrumar care vizează dezvoltarea de mecanisme și instrumente de consolidare a dialogului social și civic, pentru Șimian și Hinova

În vederea realizării ghidului de bune practici, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă, AIDCA va selecta și contracta 4 experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii subactivității S.A 3.6.

Nr. crt.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității.
1.	S.A.3.6 Elaborarea unui manual de bune practici și a unui îndrumar care vizează dezvoltarea de mecanisme și instrumente de consolidare a dialogului social și civic, pentru Șimian și Hinova	4 experți	4 luni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului „Dezvoltare locală prin parteneriat social” (Cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243)*, în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească cumulative următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile specifice** poziției prezentate în anunț.

(3) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor/ultimele studii absolvite;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- e) o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate sau cazier judiciar.

4 Condiții specifice pentru pozițiile de experți aferenți subactivității S.A.3.6

- absolvent de studii superioare în domeniul economic;
- permis de conducere categoria B, constituie avantaj

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

5 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

A. **Denumire poziție:** *Expert în realizarea manualului de bune practici și a unui îndrumar care vizează dezvoltarea de mecanisme și instrumente de consolidare a dialogului social și civic*

a) **Număr poziții:** *4 experți.*

b) **Perioada estimată pentru derularea activității:** *4 luni de la data semnării contractului*

c) **Plata :** *În conformitate cu cererea de finanțare plata expertului se va face prin contract de muncă (CIM), aproximat la un volum de munca de 40 ore/luna fiecare expert, timp de 4 luni*

d) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** *Activitatea se bazează pe realizarea unui Manual de bune practici ce va oferi un mecanism de facilitare și consolidare a unui dialog social și civic constructiv, la îndemâna autorităților publice și a societății civile cu privire la evenimentele din cadrul Primăriei Simian și a Primăriei Hinova.*

Prin acest manual se va facilita participarea activă a cetățenilor la consultări, negocieri, vizând dreptul de a fi informați în legătură cu deciziile majore care îi vizează din punct de vedere social, cultural, economic sau profesional, după caz.

Manualul se focalizează pe exemple și studii de caz din diferite localități mai dezvoltate din țară, astfel încât să aducă o perspectivă comparativă și să constituie o resursă practică, un mecanism de facilitare și consolidare a unui dialog social și civic constructiv, la îndemâna autorităților publice și a societății civile.

Pentru a întocmi un manual cât mai cuprinzător, cu situații de bună practică cât mai elocvente, se vor face câteva sondaje în rândul cetățenilor.

Pentru conceperea Manualului de bune practici se va avea în vedere consultarea structurii organizatorice la nivelul Primăriei Simian și Primăriei Hinova. La baza elaborării manualului se vor lua în vedere procedurile operationale de comunicare între departamente existente (desigur dacă acestea există în instituție), cât și între instituție și societatea civilă.

În procesul de elaborare a manualului se are în vedere și consultarea cu societatea civilă, atât părerea cetățenilor, cât și gradul de implicare al acestora reprezintă un factor important în realizarea acestui manual de interes public. Pentru a întocmi un manual cât mai cuprinzător, cu situații de bună practică cât mai elocvente, se vor face câteva sondaje în rândul cetățenilor.

Această activitate presupune munca de birou, în faza incipientă pentru descoperirea canalelor de dialog existente în instituție.

Pentru a întocmi un Manual de bune practici cât mai succinct și la obiect, cu situații de bună practică cât mai elocvente se va realiza o analiză a situației actuale din Primăria

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Simian, cât s Primaria Hinova, dar si realizarea unui sondaj de opinie în randul functionarilor publici cu referire la dialocul pe care îl au cu societatea civila.

Manualul va fi diseminat în cadrul instituției si totodata, va fi pus la dispozitia funcționarilor publici din instituție, fapt ce va spori gradul acestora de informare si va diminua superficialitatea cu care este perceput dialogul cu societatea civila.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a lucrării
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

C. Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele: *prin e-mail* (scanate cu semnăturile aferente) la adresa aidca2021@gmail.com, până la data 23.02.2023. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

D. Metodologia de selectie a experților:

In cazul in care, pentru aceeasi pozitie prezentata in anuntul de selectie, s-au inregistrat mai multi experti care au indeplinit conditiile de participare, acestia vor fi departajati utilizand urmatoarele criterii de punctaje si interviul pe care expertii il vor sustine:

- Experiența profesională
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - mai mult de 4 ani – 15 pct
- Experienta in activitati similare cu cele presupune de pozitia pentru care candideaza
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - mai mult de 4 ani – 15 pct
- Limba straina de circulatie internationala
 - Nivel incepator – 5 pct
 - Nivel mediu – 10 pct
 - Nivel Avansat recunoscut prin certificari – 15 pct
- Interviul
 - Rezultate interviu – max 55 pct

Candidatul care va obtine punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

*Proiect cofinantat din Fondul Social European prin
Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La finalul metodologiei de selecție se va întocmi un proces verbal candidatul fiind informat despre rezultatul obținut (admis/respins).

6 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
08.02.2023 - 23.02.2023	Depunerea dosarelor
24.02.2023	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
24.02.2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
27.02.2023	Depunerea eventualelor contestații
28.02.2023	Soluționarea eventualelor contestații
28.02.2023	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul Asociației Centru pentru Dezvoltare Durabilă Columna

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail aidca2021@gmail.com sau la numărul de telefon 0761759762, Manager proiect, Bobleanță Corina-Agnana.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția.....

pentru proiectul „Dezvoltare locală prin parteneriat social” (Cod SIPOCA/SMIS2014 878/151243) implementat în parteneriat de Asociația pentru Implementarea și Dezvoltarea Culturii Antreprenoriale, Craiova, UAT Șimian și UAT Hinova.

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “-” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.

Fiecare participant își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru fiecare dintre perioadele mai sus-menționate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro